

Inschrijvingsleidraad voor de openbare nationale aanbesteding van:

N228 Montfoort

Behorend bij contract: 1064/2016



PROVINCIE  UTRECHT

Met opm
pt, Geen s
grammatic

Colofon

Aanbesteder:	Provincie Utrecht
Project :	N228 Montfoort
Opgesteld:	Megaborn, Steenweg 17b, Waardenburg J. Winkelmolen
Gecontroleerd:	Megaborn, N.A. van Amstel
Vrijgegeven:	Provincie Utrecht, W. Dekker
Kenmerk:	1064/2016
Versie:	0. 43
Status:	Definitief
Datum:	12-12-2016 17-01-2017

0. INHOUDSOPGAVE

0.	INHOUDSOPGAVE	3
1.	ALGEMEEN	5
1.1.	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever	5
1.2.	Leeswijzer	5
1.3.	Begrippenlijst	5
1.4.	Communicatie	5
2.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
2.1.	Achtergrond en doelstelling van de opdracht	6
2.2.	Korte omschrijving van de opdracht	6
2.3.	Contractvorm	6
2.4.	Planning van de opdracht	7
3.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.1.	Reglement en procedure	8
3.2.	Aanbesteder	8
3.3.	Aanbestedingsplanning	8
3.4.	Uitsluitingsgronden	8
3.4.1	Algemeen	8
3.4.2	Verplichte uitsluitingsgronden	9
3.4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	9
3.4.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	9
3.5.	Geschiktheidseisen	9
3.5.1	Technische bekwaamheid	9
3.5.2	Financiële draagkracht: beroepsaansprakelijkheid	10
3.5.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	12
3.5.4	Beroepsbevoegdheid	12
3.5.5	Samenwerkingsverband of Beroep op derden	12
3.6.	Voorkennis en belangenverstrengeling	13
3.7.	BIBOB	14
3.7.1	Onderzoek	15
3.7.2	Integriteitstoets	15
3.7.3	SROI	15
4.	PROCEDURESTAPPEN	16
4.1.	Aankondiging van de opdracht	16
4.2.	Inlichtingen	16
4.2.1	Algemene inlichtingen	16
4.3.	Inschrijvingen	16
4.3.1	Inschrijvingsvereisten	16
4.3.2	Wijze van indiening inschrijvingen	17

4.3.3	Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten.....	18
4.3.4	Overige voorwaarden voor inschrijving.....	19
4.3.5	Gestanddoening.....	19
4.3.6	Varianten van de inschrijver	19
4.4.	Beoordeling Inschrijvingen.....	19
4.4.1	Gunningscriterium	19
4.4.2	Opening van de inschrijvingen	19
4.4.3	Toets op volledigheid.....	20
4.4.4	Procesgang beoordelings- en aanbestedingscommissie	20
4.4.5	Berekeningsmethode (Gunnen op Waarde)	20
4.4.6	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	20
4.4.7	Boeteclausule voor het niet nakomen EMVI beloftes	23
4.5.	Gunning en contractering.....	23
4.5.1	Voornemen tot gunning	23
4.5.2	Opschortende termijn	23
4.5.3	Definitieve gunning en contractering.....	24
4.5.4	Geschillen	24
4.5.5	Vergoeding aan de inschrijvers	24

1. ALGEMEEN

1.1. Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

De provincie Utrecht (PU) kent u als het hart van Nederland, centrum van verkeer, vervoer, bedrijvigheid en cultuur. Maar als provincie is het ook een veelzijdige organisatie met een politiek bestuur en ruim 700 ambtenaren die zich iedere dag inzetten voor een gezond milieu, een goed en duurzaam onderhouden wegennet, natuurbehoud, toereikende gezondheidszorg, een veelzijdig cultuuraanbod en een vitaal bedrijfsleven. De provincie vormt de bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie en heeft daarmee belangrijke taken op het gebied van coördinatie, planning en visie.

1.2. Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de Openbare Procedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium en gestelde kwaliteitscriteria met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

de aankondiging, deze inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase, de proces-verbalen (proces-verbaal van aanwijzing, proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de inschrijvingen, proces-verbaal van beoordeling, proces-verbaal van aanbesteding), de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie (Deel 1 Objecteisen en Deel 2 Proceseisen), de Annexen, inclusief bijbehorende bijlagen.

1.3. Begrippenlijst

Bij deze inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie bijlage 1.00 N228 Begrippenlijst Aanbestedingsprocedure.

1.4. Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

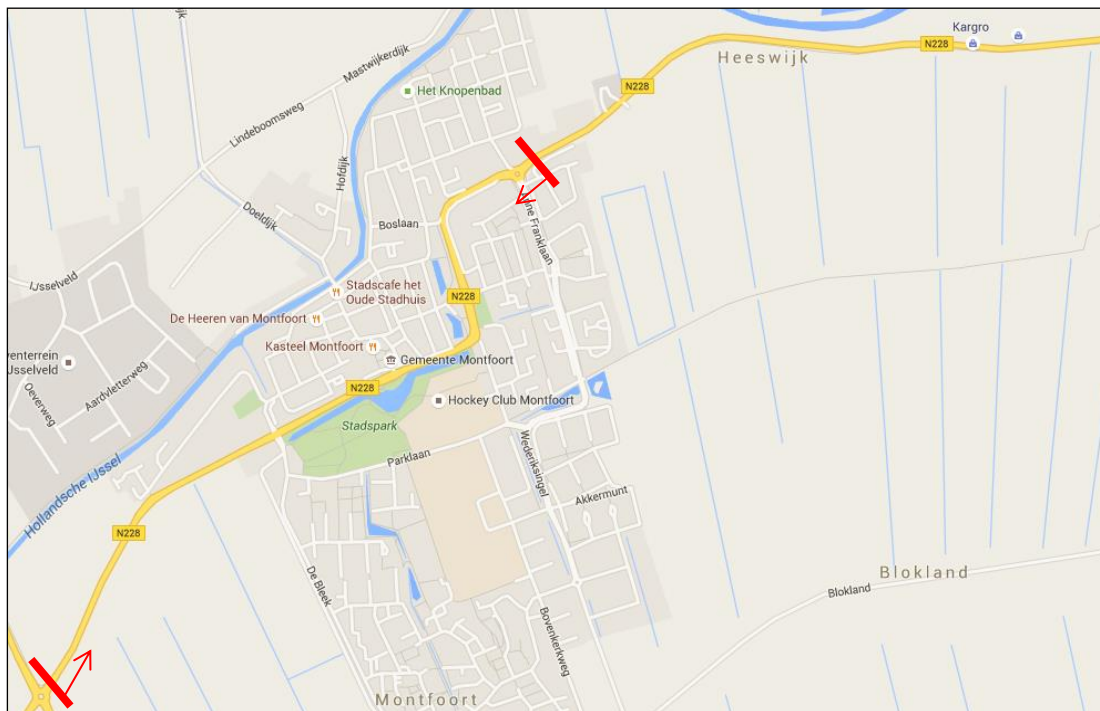
2.1. Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering: Montfoort
 Type opdracht: Onderhoudswerkzaamheden
 Projectnaam: N228 Montfoort

In 2017 dient er onderhoud te worden uitgevoerd aan de Provincialeweg N228 tussen de rotondes N204 (M.A. Reinaldaweg) hmp 17.480 en hmp 19.530, in Montfoort. In het kader van trajectaanpak is onderzocht welke andere maatregelen gelijktijdig uitgevoerd kunnen worden, dit met het doel om de omgeving en het verkeer zo weinig mogelijk te hinderen. Om de veiligheid, kwaliteit en comfort van de N228 te verbeteren dienen enkele maatregelen gerealiseerd te worden.

2.2. Korte omschrijving van de opdracht

De provincie Utrecht is voornemens een opdracht te verstrekken voor het uitvoeren van diverse onderhoudsmaatregelen op de N228 ter hoogte van Montfoort, een en ander conform de (Model)Basisovereenkomst en de Vraagspecificaties met bijlagen.



Figuur 1 – Traject N228 te Montfoort

2.3. Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een:

- Design and Construct (D&C)
- Op basis van de UAV-GC 2005.

In het kader van deze aanbesteding wil de provincie Utrecht het bedrijfsleven op een andere wijze betrekken bij het realiseren van projecten. Door de toepassing van geïntegreerde contractvormen stelt de provincie Utrecht het bedrijfsleven bij de realisatie van werken in staat tot het doorvoeren van proces- en productinnovaties.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren gericht op toepassing, duurzaam gebruik en duurzaam beheer en onderhoud ('fit for purpose'-principe). De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde (conform de contracteisen en EMVI-wensen van de Opdrachtgever) te brengen.

2.4. Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is conform de Basisovereenkomst, als volgt:

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aanvang Werk	Ontwerpwerkzaamheden	Voor 15 mei Medio maart 2017
Oplevering Werk	Uitvoeringswerkzaamheden gereed, uitgezonderd groenwerkzaamheden	15 juli 2017
Oplevering Werk	Groen-uitvoeringswerkzaamheden gereed	15 december 2017

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1. Reglement en procedure

Op deze Openbare Nationale aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 van toepassing.

3.2. Aanbesteder

Aanbesteder: Provincie Utrecht

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: de heer T. Van Steenis

E-mail: inkoop@provincie-utrecht.nl

3.3. Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure wordt de volgende aanbestedingsplanning gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed (www.tenderned.nl)	Donderdag 15 december 2016
Inlichtingenfase	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 1e ronde nadere inlichtingen	Donderdag 12 januari 2017, uiterlijk 12.00 uur
	Publicatie 1e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Dinsdag 17 januari 2017
Inschrijvingsfase	Indiening inschrijvingen	Dinsdag 14-31 januari februari 2017, uiterlijk 10.00 uur.
	Openen kwaliteitsdeel van de inschrijvingen	Dinsdag 14 februari 31 januari 2017, na 10.00 uur
	Beoordeling inschrijvingen kwalitatief deel	Van 31-1-14-2- 2017 tot 24-10- 2-2017
	Openen prijsdeel van de aanbiedingen. Inschrijvers zijn hierbij niet aanwezig. Het proces verbaal van opening van de inschrijvingen wordt conform art 2.31 e.v. ARW 2016 toegezonden.	24-10 februari 2017
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	27-13 februari 2017
	Opschortende termijn (conform art. 2.37 ARW 2016)	Van 28-14- 2-2017 t/m 206- 3-2017
	Gunning	21-7 maart 2017

3.4. Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.2 van het ARW 2016 sub a t/m f van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.4 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden

geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde gegadigde, de gegadigde de aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een combinant binnen de combinatie.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.4 ARW 2016 van toepassing zijn.

3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.4 van het ARW 2016, voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Verwezen wordt naar artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016 en naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie bijlage.

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning (EMVI) wordt voorafgaand aan dat voornemen gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbesteder conform art. 2.13.9 ARW 2016 deze inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

3.5. Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbesteder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

3.5.1 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient de inschrijver te voldoen aan de in onderstaande tabel weergegeven minimumeisen/competenties.

De (referentie)verklaringen, alsmede de daarbij behorende tevredenheidsverklaringen, dienen reeds bij aanmelding te worden ingediend. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens het model in bijlage 4: Opgave referentieprojecten

Indien met een referentie evenwel aan alle of meerdere minimumeisen wordt voldaan, dan mag diezelfde referentie voor meerdere minimumeisen aangedragen worden.

De inschrijver wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende minimumeis voor technische bekwaamheid. Ingeval van twijfel dient de inschrijver binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek van de aanbesteder nadere projectinformatie aan te leveren, waaruit onweerlegbaar kan worden afgeleid dat aan de betreffende minimumeis is voldaan.

Van iedere projectreferentie dient een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van of namens de opdrachtgever bij te worden gevoegd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgever van het referentieproject navraag te doen.

3.5.2 Financiële draagkracht: beroepsaansprakelijkheid

U dient adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000, - per jaar, dan wel bereid te zijn bij Gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Verificatie en bewijsstukken minimumeisen financiële en economische draagkracht

Op het moment van inschrijving kunt u volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van dit document geeft u aan dat u voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde Minimumeisen betreffende de financiële en economische draagkracht en dat u in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken.

Beroep op Derde(n)

U kunt zich zo nodig beroepen op de draagkracht van een Derde, ongeacht de juridische aard van uw banden met die Derde, om aan de minimumeisen op het gebied van de omzet te voldoen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze Derde. In de verificatiefase van deze aanbesteding kunt u worden gevraagd een verklaring te overleggen.

Tabel minimumeisen/competenties technische bekwaamheid

Nr.	Minimumeis technische bekwaamheid (referenties)	<u>Bij inschrijving te overleggen verklaringen</u>
	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen:	
a.	Één werk inzake reconstructie(s) van een asfaltweg of gelijkwaardig met een realisatietermijn van maximaal 15 weken en een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000, -	
b.	Één werk inzake het aanbrengen van een geluidreducerende deklaag met een minimale C-wegdek van -4,5 dBa bij aanleg conform het huidige Reken- en Meetvoorschrift , met een voor deze werkzaamheid geldende aannemingssom of gefactureerd bedrag van ten minste € 500.000, -	
c.	Één werk inzake het ontwerpen, leveren en aanbrengen van een Verkeersregelinstallatie, met een voor deze werkzaamheid geldende aannemingssom of gefactureerd bedrag van ten minste € 60.000, -	
d.	Één werk inzake het aanbrengen van openbare verlichting met een voor deze werkzaamheid geldende aannemingssom of gefactureerd bedrag van ten minste € 100.000, -	
e.	Één werk inzake het ontwerpen en uitvoeren van een design-and-construct contract conform UAV-GC 2005 met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van € 750.000,-	Verklaring(en) conform bijlage en opgave referentieprojecten
f.	Één werk inzake ervaring met omgevingsmanagement in een woonomgeving / woongebied (gebied bebouwde kom, waar woningen direct aan het werk gelegen zijn, omgeving met een woon- én verblijffunctie en overeenkomstig gebruik geldt) mede gericht op het informeren van bewoners en hulpdiensten. De gegadigde is zelf verantwoordelijk, of is verantwoordelijk geweest voor het omgevingsmanagement op een werk met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 500.000, -	
g.	Één werk inzake ervaring met het beperken van overlast en het bereikbaar houden van woningen en bedrijven in een woonomgeving / woonwijk, op een werk met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 500.000, -	

3.5.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Voor wat betreft de kwaliteits- en veiligheidsbewaking dient gegadigde te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven minimumeisen.

Tabel minimumeisen kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Nr.	Minimumeis kwaliteits- en veiligheidsbewaking	<u>Op verzoek te overleggen verklaringen</u>
g.	De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van het certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
h.	De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA**	Kopie van het VCA**- certificaat

3.5.4 Beroepsbevoegdheid

Voor wat betreft de beroepsbevoegdheid dient gegadigde te voldoen aan de in de navolgende tabel weergegeven minimumeis.

Tabel minimumeis beroepsbevoegdheid

Nr.	Minimumeis beroepsbevoegdheid	<u>Op verzoek te overleggen verklaringen</u>
i.	De inschrijver moet voldoen aan de wettelijke verplichtingen die verbonden zijn aan de uitoefening van een onderneming.	Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel

3.5.5 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

- De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
- Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (onderdeel 8).
De inschrijver dient in voorkomend geval:
 - de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
- De ondernemer verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De ondernemer verstrekt de aanbestedder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 5 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming en/of Bijlage 6 Verklaring beroep op derden. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

3.6. Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de aanbestedder de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de inschrijver, in aanvullend op de Eigen Verklaring, de bijgevoegde vragenlijst naar waarheid in te vullen.
2. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.

7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.7. BIBOB

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, kan de provincie Utrecht gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering Integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De provincie Utrecht heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het Ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer;
- feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen (1*);
- betreffende een onderaannemer (2*) met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het gaat hier om een diepgaander onderzoek of één of meer van de in de Uniforme Eigen Verklaring aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De provincie Utrecht kan daartoe van de voorlopig winnende Inschrijver(s) of één of meer voorlopig geselecteerde gegadigde(n) eisen om een nog aan hen te overleggen Bibob-formulier in te vullen. De provincie Utrecht zal van deze mogelijkheid enkel gebruik maken indien uit het onderzoek in openbare bronnen blijkt dat mogelijk één of meer van voornoemde uitsluitingsgronden op deze Inschrijvers of gegadigden van toepassing zijn. Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie Utrecht slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de Inschrijver zijn Inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de provincie de opdracht definitief heeft gegund.

Indien u vragen heeft over de toepassing van de Wet Bibob bij aanbestedingen kunt u deze sturen naar de Bibob-coördinator van de provincie Utrecht via bibob@provincie-utrecht.nl.

(1*) Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de provincie Utrecht in de te sluiten overeenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de provincie Utrecht een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

(2*) In dit kader stelt de provincie Utrecht dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie Utrecht worden gecontracteerd en behoudt de provincie Utrecht zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

3.7.1 Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.1 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.4 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

3.7.2 Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- 1) voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- 2) voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- 3) ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, danwel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

3.7.3 SROI

Bij deze aanbesteding dient 2% van de aanneemsom te worden ingezet voor Social Return On Investment, conform bijlage Protocol Social Return. Het Protocol Social Return provincie Utrecht is terug te vinden in bijlage 13.

4. PROCEDURESTAPPEN

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Inschrijving (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.5)

4.1. Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is conform de datum als genoemd in de planning in paragraaf 3.3. gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl.)

Deze aankondiging is op de dezelfde dag verzonden aan de Europese commissie.

4.2. Inlichtingen

4.2.1 Algemene inlichtingen

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt er geen algemene inlichtingenbijeenkomst georganiseerd over de scope van deze opdracht.

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend per e-mail via e-mailadres inkoop@provincie-utrecht.nl schriftelijke vragen stellen.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase maakt conform art. 2.22.3 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

De schriftelijke vragen en eventuele vragen die algemeen worden beschouwd in het kader van individuele inlichtingen (zie tevens paragraaf 4.2.2) zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen inschrijvingsfase (zie tevens planning paragraaf 3.3).

Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

4.3. Inschrijvingen

4.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 7) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
 - 1) een Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten", zoals door de aanbesteder bij de aanbestedingsstukken gevoegd;

- 2) aanvullende ingevulde Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
5. De inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 (model K).

Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.

4.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen

1. De ondernemer moet zijn inschrijving uiterlijk op de datum en tijdstip bij de vertegenwoordiger van de aanbestedder indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen, paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad). Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
2. De inschrijving dient te worden gedaan via www.tenderned.nl en dient te worden gesplitst in een kwalitatief deel en een kwantitatief deel.
3. Bij de inschrijving dient de inschrijver de structuur en volgorde van de inschrijvingsdocumenten aan te houden zoals opgenomen in de bijlage 1: Checklist overzicht in te dienen aanbestedingsdocumenten.

Omwille van de transparante en objectieve aanbestedingsprocedure zal het kwantitatieve deel in bewaring worden genomen door de aanbestedingscommissie (AC) en blijft tijdens de beoordeling van de kwalitatieve aanbestedingsdocumenten gesloten voor de beoordelingscommissie (BC). Deze zip-file met kwantitatieve aanbestedingsdocumenten zal pas tijdens de aanbestedingsbijeenkomst (bekendmaking EMVI) ~~in-bijzijn-van-de-inschrijvers~~ worden geopend en worden betrokken bij de eindbeoordeling (zie tevens paragraaf 4.4.1)

De aanbidding dient te bestaan uit twee zip-files, bestaande uit:

Zip-file 1 (betreft kwalitatieve aanbestedingsdocumenten)

In de eerste zip-file dient zich een map te bevinden met genummerde tabbladen met daarachter de documenten zoals vermeld in bijlage 1: Checklist overzicht in te dienen documenten. Deze zip-file dient uitsluitend kwalitatieve documenten te omvatten (dus GEEN kwantitatieve documenten zoals gegevens m.b.t. kosten en prijzen, zie hiervoor beschrijving bij zip-file 2).

De vorm van de aan te leveren kwalitatieve aanbestedingsdocumenten dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in paragraaf 4.3.3.

Indien de inschrijver een combinatie van ondernemingen is en het betreffende document door alle combinanten moet worden aangeleverd, dienen de documenten van alle combinanten gebundeld achter het desbetreffende tabblad te worden aangeleverd.

Zip-file 2 (betreft kwantitatieve aanbestedingsdocumenten)

In de tweede zip-file dient zich te bevinden uitsluitend:

- a) het inschrijvingsbiljet (bijlage 7)

- b) de staat van ontleding van de inschrijvingsprijs (bijlage 8)
 - c) de concept termijnstaat (bijlage 9)
- (zie ook bijlage 1: Checklist overzicht in te dienen documenten).

~~*Opschrift op envelop 2*~~

~~De titel van het project, 'envelop 2' en de tekst:~~

~~"Niet openen voor datum Aanbestedingsbijeenkomst bekendmaking EMVI".~~

ad a.) Inschrijvingsbiljet

De ondernemer dient zijn inschrijvingsprijs op te nemen in het model inschrijvingsbiljet, conform (bijlage 7) van deze inschrijvingsleidraad;

ad b.) Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs

De ondernemer moet bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving verstrekken: de staat van ontleding van de inschrijvingsprijs, conform (bijlage 8) van deze inschrijvingsleidraad;

ad. c.) Concept termijnstaat

De ondernemer dient bij zijn inschrijvingsbiljet een concept termijnstaat te voegen conform het format in (bijlage 9) van deze inschrijvingsleidraad;

1. De ondernemer dient in de termijnstaat, naast de door de Aanbesteder geprecodeerde betaalposten, maximaal 40 betaalposten te benoemen;
2. Een door de ondernemer benoemde betaalpost dient te bestaan uit een blijvend onderdeel (een object uit de objectenboom) of logisch samenstel van blijvende en tijdelijke onderdelen van het Werk;
3. en door de ondernemer benoemde betaalpost mag niet bestaan uit een combinatie van ontwerpwerkzaamheden en uitvoeringswerkzaamheden;
4. De ondernemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en resultaat van Werkzaamheden te voegen;
5. De financiële waarde na aftrek van de door de Aanbesteder geprecodeerde betaalpost ter waarde van 35% van de opdrachtsom- van de door de ondernemer te benoemen betaalposten dient in redelijke verhouding te staan tot de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende onderdeel(delen) van het Werk;
6. De ondernemer dient alle overige kosten (waaronder, algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten), en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR)) naar rato van de directe kosten plus de gerelateerde eenmalige kosten te verdelen over de betaalposten (exclusief stelpost);
7. De som van de financiële waarden van alle betaalposten -inclusief de door de aanbesteder geprecodeerde betaalposten- dient gelijk te zijn aan de inschrijvingssom.

4.3.3 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten

De bij de inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

1. Plan van aanpak met daarin in ieder geval de toelichting op de EMVI criteria:
 - 1) Risico- en procesmanagementplan en organogram
 - 2) Omgevingsmanagement-, BLVC/verkeersmanagement- en bereikbaarheidsplan
 - 3) Duurzaamheidsplan
 - 4) Verklaring CO2-prestatieladder niveau.
2. Planning

Het totale plan van aanpak dient maximaal 8 pagina's (A4-formaat, Arial, lettergrootte 9) te omvatten, exclusief voorblad, inhoudsopgave, scheidingsbladen en bijlagen. In de bijlagen (totaal maximaal 64 pagina's van maximaal A3-formaat) mag geen (nieuwe) inhoudelijke informatie staan wat niet benoemd is in de maatregelen. De bijlagen dienen slechts ter onderbouwing van de aangeboden beheersmaatregelen (zoals bijvoorbeeld een faseringsschets, etc.). Bij overschrijding van het aantal pagina's in het plan van aanpak worden alleen de eerste 8 pagina's beoordeeld.

De gevraagde plannen (kwaliteitsdocumenten) dienen helder en SMART te worden beschreven. Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

- 1) Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- 2) Meetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- 3) Acceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- 4) Realistisch: De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- 5) Tijdsgebonden: De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

4.3.4 Overige voorwaarden voor inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving. Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Indien voorwaarden door Inschrijver worden gesteld kan de Opdrachtgever overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de Opdrachtgever de Inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken, maar is hiertoe niet verplicht. Inschrijver(s) dien(t)(en) gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de Opdrachtgever binnen de door de Opdrachtgever aan te geven termijn. Wordt niet aan dit verzoek voldaan, dan kan de Opdrachtgever overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

4.3.5 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4.3.6 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4. Beoordeling Inschrijvingen

4.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving(EMVI) met de beste prijs/kwaliteit verhouding. In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbestedder besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de inschrijving, e.e.a. conform ARW 2016 art. 2.33.

4.4.2 Opening van de inschrijvingen

1. Het "openen kwaliteitsdeel van de inschrijvingen" (paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad) vindt plaats op datum en tijdstip als genoemd in de aanbestedingsplanning.
2. De opening van de inschrijvingen (zip-file 1, de niet prijsgebonden informatie), geschiedt door een vanwege de aanbestedder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit minimaal 2 personen.
3. Behalve de leden van de in lid 2 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

4. Een proces-verbaal van opening van de inschrijvingen conform artikel 2.31.2 ARW 2016 wordt door de aanbestedingscommissie opgemaakt.

4.4.3 Toets op volledigheid

De inschrijvingen worden getoetst op de volledigheid, juistheid en of deze voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten. Indien een inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet is de Opdrachtgever vrij de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

4.4.4 Procesgang beoordelings- en aanbestedingscommissie

Alle tijdig en volledig ontvangen aanbiedingen zullen na toets op volledigheid worden beoordeeld door een door de Opdrachtgever samen te stellen beoordelingsteam van minimaal drie deskundige beoordelaars (beoordelingscommissie BC). Naast de beoordelingscommissie zal de aanbestedingscommissie (AC) toezien dat de beoordelingscommissie het proces van beoordeling volgt conform het gestelde in deze inschrijvingsleidraad.

De beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit door de beoordelingscommissie vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening van de zip-file 1 (niet prijsgebonden informatie), bestaande uit de inhoudelijke aanbieding;
2. Individuele beoordeling van de kwaliteit op de kwaliteitscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit door de beoordelingscommissie en evalueren van de individuele scores;
4. Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus. Dit eindoordeel wordt aangeboden aan de Aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium;
5. Het opstellen van een proces verbaal van beoordeling. ~~Na dit opstelling en vaststelling van het~~ proces verbaal van beoordeling zal ~~worden overgegaan tot de~~ voor opening van zip-file 2 per inschrijving, ~~aan de vertegenwoordigers van de inschrijvers worden overhandigd tijdens de aanbestedingsbijeenkomst bekendmaking EMVI.~~

Het beoordelen van het gunningscriterium prijs en het vaststellen van de EMVI met beste prijs-kwaliteit verhouding door de aanbestedingscommissie vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening van de zip-file 2 (prijsgebonden informatie).
2. Het opstellen van een proces verbaal van aanbesteding o.b.v. het eindresultaat van de aanbestedingsprocedure (na het bepalen van de EMVI-berekening).

4.4.5 Berekeningsmethode (Gunnep op Waarde)

De inschrijving zal worden beoordeeld volgens de methodiek van 'gunnen op waarde'. Dit houdt in dat er per inschrijver een fictieve EMVI-korting verdient kan worden op de inschrijfsom, gebaseerd op de kwalitatieve inschrijving. Het bepalen van de laagste inschrijver geschied dus op een "fictieve inschrijvingsprijs".

De inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) met beste prijs-kwaliteitsverhouding.

4.4.6 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. De cijfers worden gegeven door beoordeling van de inschrijving aan de hand van de navolgende tabel. Per (sub)criterium kan de in de tabel aangegeven meerwaarde worden behaald wanneer minimaal aan de genoemde omschrijvingen wordt voldaan.

Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure N228

Nr.	Hoofdcriterium/ kwaliteitsaspect	Maximale kwaliteits- waarde in EURO	Sub-Criterium	Aandachtspunten	Doelstelling OG
1	Proces- en Risico- beheersings- plan (kwaliteits- criterium)	500.000,=	1.1 Procesbeschrijving risicobeheersing 1.2 Procesbeschrijving van door ON gekozen kritisch proces 1.3 Top-10 risico's (kans, gevolg, oorzaak, beheersmaatregel) vanuit ON perspectief 1.4 Beschrijving projectorganisatie, sleutelfunctionarissen met bewezen ervaringen in soortgelijke projecten.	- SMART - Mate van waarborging gestelde mijlpalen - Mate van waarborging technische wensen en eisen - Wijze van omgang met vergunningen - Wijze van projectorganisatie, organogram met sleutelfunctionarissen, rollen, taken en verantwoordelijkheden, ervaring van de in te zetten sleutel-functionarissen	Effectieve en efficiënte proces- en risicobeheersing en werkwijze door ON. De ON doorgrondt het project en draagt bij aan het beheersen van de projectbelangen en doelstellingen van de OG, waarbij de OG ontzorgd wordt.
2	Omgevings- management (kwaliteits- criterium)	700.000,=	1.1 Procesbeschrijving omgevingsmanagement 1.2 Beschrijving verkeersmaatregelen en beperken overlast voor én omwonenden én weggebruikers én hulpdiensten 1.3 Maatregelen t.b.v. beperken overlast op gebied van leefbaarheid en veiligheid 1.4 Planning en beheersing doorlooptijd en beperking overlast/bereikbaarheid.	- SMART - Wijze van communiceren met omgeving, weggebruikers, OV-verkeer en hulpdiensten - Wijze van omgang met verkeer, bereikbaarheid (ook van percelen/bedrijven e.d.) en doorstroming - Wijze van projectorganisatie en werkwijze om in te spelen verstoringen in geval van uitloop van werkzaamheden, verkeersproblemen, evenementen, calamiteiten, e.d.	Effectieve en efficiënte aanpak en proces- beheersing door ON. De ON doorgrondt de impact van het project op de omgeving, de effecten op de verkeers-doorstroming en verkeersveiligheid. ON draagt bij aan het beheersen van projectbelangen en doelstellingen van de OG, waarbij de OG ontzorgd wordt.
3	Duurzaamheids- plan (kwaliteits- criterium)	500.000,=	2.1 Duurzaam en efficiënt verwijderen bestaande rijbanen 2.2 Duurzaam toepassing van geluidsreducerende deklaag 2.3 Beschrijving/berekening CO2- reducerende maatregelen en totaal effect op CO2-reductie bij constructie en realisatie	- SMART - Duurzame oplossing voor vervuilende milieuproblematiek en beperking CO2- reductieuitstoot - Mate van beperking van constructieve- en milieurisico's - Mate van geluidsreductie en duurzaamheidsgarantie	Beperking van constructieve- en milieurisico's tegen aanvaardbare kosten. Verbetering van de leefbaarheid van de omgeving van de N228 door het verminderen van geluidshinder.
4	CO2 - prestatieladder	200.000,=	CO2-prestatieladder ambitieniveau (3,4 of 5)	Gecertificeerd en/of te behalen niveau in project	Verbetering van de leefbaarheid van de omgeving
Totaal		1.900.000,=			

De beoordeling vindt plaats door een door de Opdrachtgever samen te stellen beoordelingsteam. Op basis van de verschillende scores van de teamleden voor de aspecten wordt door het beoordelingsteam per aspect een unaniem beoordelingscijfer toegekend. Dit betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Dit beoordelingscijfer dient een heel getal te zijn, dus zonder decimalen.

Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure N228

Opdrachtgever geeft per kwaliteitsaspect een rapportcijfer van 2-10. Voor het geven van cijfers aan de aspecten gelden de volgende uitgangspunten:

Cijfer	Mate waarin meerwaarde wordt geleverd/ risico wordt beheerst *
2	Slecht Naar het oordeel van de beoordelaar/BC blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de gevraagde aspecten, wordt voldaan, niet beantwoord en/of wordt het voldoen aan deze aspecten onvoldoende onderbouwd / uitgewerkt. Er is sprake van onvoldoende SMART analyse.
4	Onvoldoende Naar het oordeel van de beoordelaar/BC wordt aan de gevraagde elementen en aspecten beperkt inhoudelijk relevant beschreven en/of heeft de beschrijving beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit beperkt aan bij de vraag van de Opdrachtgever en/of wordt de beschrijving matig (kwalitatief) onderbouwd / uitgewerkt. Er is sprake van matig SMART analyse.
6	Voldoende Naar het oordeel van de beoordelaar/BC wordt aan de gevraagde elementen en aspecten inhoudelijk relevant beschreven en/of heeft de beschrijving rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit aan bij de vraag van de Opdrachtgever en/of wordt de beschrijving voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Er is sprake van voldoende SMART analyse.
8	Goed Naar het oordeel van de beoordelaar/BC betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord waarin alle gevraagde elementen kwalitatief goed zijn uitgewerkt en beantwoord, voorzien van prestatie/ervaring uit het verleden, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van de Opdrachtgever. Er is sprake van SMART analyse en meerwaarde.
10	Uitmuntend Naar het oordeel van de beoordelaar/BC betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord, voorzien van prestatie/ervaring uit het verleden. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die een meerwaarde bieden boven op de vraag van de Opdrachtgever. Er is sprake van SMART analyse en uitzonderlijke meerwaarde

* Score bij CO2 prestatieladder: Cijfer 10: bij CO2-ladder 5
Cijfer 8: bij CO2-ladder 4
Cijfer 6: bij CO2-ladder <4

Het behaalde cijfer wordt omgerekend naar een bepaalde meerwaarde (uitgedrukt in €). Per kwaliteitsaspect kan een maximale meerwaarde worden gehaald. Op basis van het cijfer wordt per aspect op basis van onderstaande tabel de meerwaarde bepaald.

Cijfer	Gescoorde meerwaarde in % van de maximale te behalen meerwaarde.
--------	--

2	-100%
4	-50%
6	0%
8	50%
10	100%

Indien de kwalitatieve inschrijving van inschrijver na de beoordeling en consensus van het beoordelingsteam voor twee of meer van de aspecten een cijfer scoort van 4 of lager, wordt de inschrijving uitgesloten van het verdere beoordelingsproces.

De bepaling van de eindwaardering vindt plaats door het totaalbedrag (waarde) dat door de Inschrijver is gescoord op de kwaliteitsaspecten af te trekken van de aangeboden totale inschrijvingssom van de betreffende Inschrijver. Hierdoor ontstaat van elke Inschrijver een fictieve inschrijvingsprijs. De fictieve inschrijvingsprijs van een Inschrijver is bepalend voor diens rangschikking. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving en krijgt het werk gegund.

De fictieve inschrijvingsprijs van een Inschrijver wordt berekend met behulp van onderstaande formule:

Fictieve inschrijvingsprijs Inschrijver =

Totale inschrijvingssom (conform inschrijvingsbiljet) – totaalbedrag behaalde waarde van de kwaliteitsaspecten

Bij een gelijke fictieve inschrijvingsprijs van Inschrijvers wordt het werk gegund aan de Inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitsaspecten. Bij een gelijke totale inschrijvingssom én gelijke behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitsaspecten wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijver het werk gegund krijgt.

4.4.7 Boeteclausule voor het niet nakomen EMVI beloftes

Indien de Inschrijver op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Inschrijver ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-sanctie is een inhouding op het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 van deze Basisovereenkomst ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze leidraad.

4.5. Gunning en contractering

4.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

4.5.2 Opschortende termijn

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van

de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Utrecht.

2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestede is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4.5.3 Definitieve gunning en contractering

Voordat de Basisovereenkomst wordt ondertekend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de Basisovereenkomst. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de -aangebestede.

De bankgarantie heeft een geldigheidsdatum tot 6 maanden na oplevering werk.

Het contracteren vindt plaats middels het gezamenlijk (opdrachtgever en opdrachtnemer) ondertekenen van de Basisovereenkomst en het paraferen van de bijbehorende bijlagen en de Annexen.

Na de mededeling gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage de basisovereenkomst met bijbehorende contractstukken ter ondertekening. Als startdatum van het werk geldt de verzenddatum van de opdrachtbrief.

Er is sprake van opdrachtverstrekking betreffende het onderwerp van deze aanbesteding indien de Basisovereenkomst en de bijbehorende contractstukken door Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn ondertekend.

4.5.4 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40 plaats bij de burgerlijke rechter te Utrecht

4.5.5 Vergoeding aan de inschrijvers

~~Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.~~

Inschrijvers met een geldige inschrijving en wiens inschrijving een totale monetaire waardering groter dan 0 scoren (dus per saldo een fictieve bijtelling) komen voor een inschrijvingsvergoeding in aanmerking. De totale monetaire waardering is de som van de toegekende monetaire waardering op alle onderdelen, te weten: het proces- en risicobeheersingsplan, omgevingsmanagement, het duurzaamheidsplan, en de CO2-prestatieladder. Dit geldt niet voor de inschrijver aan wie de opdracht uiteindelijk wordt verleend.

De inschrijvingsvergoeding bedraagt € 5.000,- (excl. BTW) en kan pas worden gefactureerd na de publicatie van de gegunde opdracht.